

**REVISTA VANGUARDIA JURÍDICA**

**COMITÉ EDITORIAL**

**SECCIÓN DE EDITORIAL Y PUBLICACIONES**

**FORMULARIO PARA ARTÍCULOS DE REVISIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AUTOR: | | |
| FECHA DE DEVOLUCIÓN AL AUTOR: | | |
| TÍTULO DEL ARTÍCULO: | | |
| CONSIDERACIÓN GENERAL SOBRE LA ESTRUCTURA | | |
| REDACCIÓN Y COMPOSICIÓN GRAMATICAL | SÍ | NO |
| La redacción es clara y precisa; de fácil lectura y comprensión. |  |  |
| Contiene pertinencia académica, teórica y metodológica. |  |  |
| Es congruente respecto del campo de estudios. |  |  |
| Utiliza lenguaje técnico jurídico. |  |  |
| El escrito presenta errores ortográficos. |  |  |
| El resumen, palabras claves, la introducción y el contenido son coherentes. |  |  |
| ACERCA DEL TÍTULO | SÍ | NO |
| El título del documento permite la identificación del tema y contiene menos de 18 palabras. |  |  |
| EL RESUMEN | SÍ | NO |
| Es informativo y expositivo. |  |  |
| Contiene más de 250 palabras. |  |  |
| PALABRAS CLAVE | SÍ | NO |
| Identifican el área del conocimiento. |  |  |
| Responden al tema tratado. |  |  |
| Mínimo 5 palabras en español e inglés. |  |  |
| INTRODUCCIÓN | SÍ | NO |
| Es concisa, clara y precisa. |  |  |
| Identifica el motivo del trabajo, define el problema en estudio y la situación actual. |  |  |
| ACERCA DE LAS CONCLUSIONES | SÍ | NO |
| Las conclusiones son directas, claras y objetivas. |  |  |
| MANEJO DE LAS FUENTES BIBLIOGRÁFICAS | SÍ | NO |
| Es posible verificar la existencia de las fuentes. |  |  |
| El escrito cita artículos de revistas indexadas y documentos jurídicos. |  |  |
| Todas las fuentes que se listan al final, aparecen citadas en el texto. |  |  |
| Todas las fuentes que se listan en el texto, aparecen citadas al final del escrito. |  |  |
| Las referencias se detallan con precisión según las Normas APA 7ma Edición. |  |  |

COMENTARIOS DE LOS REVISORES (AS):